

Nome do internauta

Brasileiro, Solteiro, 22 anos.

Av. xxxxxx, Lote xx – Parque Estrela Dalva I – Luziânia/GO

Telefone: (61) xxxx-7275 ou (61) xxxx-3098 (xxxxx - Recado)

E-mail: xxxxxxxx@gmail.com

Objetivo:

Técnico de Suporte.

Habilidades Profissionais:

Estou na área de informática desde 2001 e há mais de 2 anos presto serviços de informática como Técnico Autônomo.

Possuo amplo conhecimento na área de montagem, manutenção e configuração de computadores com ênfase em suporte técnico ao usuário; implantação, manutenção e administração de redes Windows; instalação, recuperação (incluindo remoção de malwares) e otimização de sistemas Windows; conhecimento avançado em ferramentas da área, softwares diversos e internet; conhecimentos básicos em Linux (Estação e Servidor – base Debian e Red Hat).

Formação:

Curso: Ensino Médio Completo

Instituição: Colégio Estadual Professor Antônio Valdir Roriz

Ano de Formação: 2005

Formação adicional:

Curso: Montagem e Manutenção de Computadores e Redes

Descrição: Hardware, Ferramentas de Sistema e Redes.

Instituição: Microlins – Centro de Formação Profissional (Luziânia-GO)

Carga Horária: 72 Horas

Curso: Capacitação Profissional em Rotinas Administrativas + Informática

Descrição: Rotinas Administrativas: Assistente Administrativo, Auxiliar de Departamento Pessoal, Auxiliar Contábil, Auxiliar de Escrita Fiscal.

Informática: Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Internet e Digitação.

Instituição: Microlins – Centro de Formação Profissional (Luziânia-GO)

Carga Horária: 144 Horas

Curso: Operador de Micro I e II

Descrição: MS-DOS, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Adobe Page Maker 6.5, Corel Draw, Internet e Digitação.

Instituição: Futura Informática (Luziânia-GO)

Carga Horária: 120 Horas

Experiência Profissional

Empresa: XXXX Tecnologia S.A.

Função exercida: Teleoperador de Help Desk (Ativo/Receptivo)

Atividades desenvolvidas: Suporte ao usuário por telefone e abertura de chamados para os técnicos de campo.

Período: Desde Abril de 2008. (*Obs.: Trabalho das 07h00 às 13h00 e tenho total disponibilidade de horário, pois posso mudar para o turno noturno ou da madrugada e conciliar 2 empregos tranquilamente*)

Referências: Xxxxx ou Xxx (Ministério da Saúde) (61) xxxx-9465; Xxx (61) xxxx-3556.

Empresa: Autônomo

Função exercida: Técnico em Informática

Atividades desenvolvidas: Prestação de serviços de suporte técnico em informática como: montagem, manutenção e configuração de computadores; instalação, configuração e recuperação de sistemas Windows; remoção de malwares; instalação de internet ADSL e Wireless (Rádio); treinamentos particulares de informática.

Período: Desde Julho de 2007

Referências: Xxxxxxxx (61) xxxx-1820; Xxxxx (61) xxxx-2563.

Empresa: Xxxxxxx (Xxxxx Consultoria & Treinamento LTDA.)

Função exercida: Instrutor de Informática e Técnico de Suporte

Atividades desenvolvidas: Ministras Aulas de Informática (Básico e Intermediário), Suporte Técnico e Responsável pela área de TI.

Período: 02/2005 a 07/2007 (de 02/2005 a 01/2006 em contrato de estágio e de 02/2006 a 07/2007 em CLT).

Referências: Xxxxxx (61) xxxx-0007; Xxxxx (61) xxxx-0007.

Empresa: Xxxxxxx (Xxxxx Consultoria & Treinamento LTDA.)

Função exercida: Monitor de Informática

Atividades desenvolvidas: Auxiliar alunos durante as aulas e curso de digitação, além de prestar serviços em geral (banco e outros) para a empresa.

Referências: Xxxxxx (61) xxxx-0007; Xxxxx (61) xxxx-0007.